

CATÁLOGO DE CURSOS BONIFICADOS PARA TRABAJADORES 2022



Busca tu curso



Aprende
conocimientos



Fórmate

CONÓCENOS

Nuestra experiencia es nuestra mayor garantía.

Grupo futuro, es un **grupo empresarial** de ámbito nacional que desarrolla su actividad desde 1985 en el sector de la formación.

Impartimos formación al amparo de la iniciativa de formación profesional para el empleo, desarrollada por la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, denominada **Formación Programada por las Empresas.**

Esta iniciativa es la más adecuada para las empresas, que quieren incrementar su competitividad y productividad, desarrollando las competencias y cualificaciones de sus asalariados.

¿En qué consiste esta Formación?

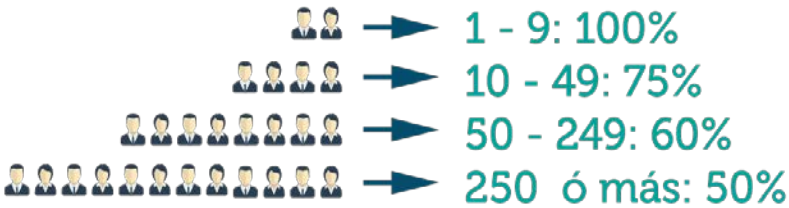
- 1 Las empresas disponen de un **crédito para la formación de sus trabajadores** mediante **bonificaciones a la Seguridad Social.**
2. Podrá **acceder toda empresa** que, durante el año anterior, **haya cotizado en concepto de formación profesional**, así como aquellas de nueva creación.
3. Eliges qué formación necesita, cómo realiza y organizarla bien por sí misma, bien encomendando la organización a una entidad externa, como Grupo Futuro.

**La empresa ELIGE:
QUÉ, CÓMO Y CUÁNDO**

¿Qué crédito tiene mi empresa?

El **crédito** disponible se **calcula** a partir de **dos datos**:

1. **Lo cotizado** por la empresa en concepto de Formación Profesional en el año anterior.
2. **EL tamaño de su plantilla**, que determinará el porcentaje del importe cotizado al cual tiene derecho la empresa:



Todas las empresas que cotizan por Formación Profesional, independientemente de su tamaño y fecha de creación, **disponen de un crédito para formación mínimo de 420 euros**.

Si la empresa ha sido creada en el año en curso, el crédito resultará de multiplicar el número de trabajadores (de acuerdo con el primer boletín de cotización a la Seguridad Social) por 65 €

¿Qué es la cofinanciación?

Las empresas cuya plantilla sea superior a 5 trabajadores están **obligadas a participar en la financiación de los costes de formación** de su plan de formación anual (es decir, de la totalidad de los cursos que realice y comunique en la aplicación telemática). Esta aportación se denomina cofinanciación.

La cofinanciación privada varía en función de la plantilla:

| | |
|--------------------------|-----|
| De 6 - 9 trabajadores: | 5% |
| De 10 - 49 trabajadores: | 10% |
| De 50 -249 trabajadores: | 20% |
| Más de 250 trabajadores: | 40% |

Las empresas de 1 a 5 trabajadores quedan **exentas de cofinanciar** con sus propios recursos la formación.

Pasos para realizar esta formación

- 1 La empresa decide qué formación necesitan sus trabajadores
- 2 Grupo futuro se encarga de impartir la formación y gestionar ante la Fundae toda la documentación necesaria.
- 3 El trabajador recibe un curso de calidad y un diploma acreditativo del mismo.

¿Cómo inscribirse en los cursos?

- **Acceda** a nuestro **catálogo** de cursos y elija la formación según necesidades.
- **Entre en** nuestra web (www.grupofuturo.es) y **rellene** el cuestionario, una vez relleno, imprima los documentos, firme y selle.



- El comercial **le ayudará** con cualquier duda que le surja.



- Una vez inscrit@ en el curso, enviaremos las **claves de acceso** a la plataforma.



- A la finalización del curso, enviaremos el **diploma acreditativo** del curso, junto con la factura para su bonificación y abono al centro de formación.



FORMACIÓN BONIFICADA PARA TRABAJADORES EN ERTE

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| ADOBE ILLUSTRATOR AVANZADO CC | 30 |
| ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET | 26 |
| ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO | 56 |
| ANÁLISIS DE BALANCES | 56 |
| APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD | 30 |
| BASES DE DATOS Y BIG DATA. NOSQL. | 16 |
| BLOCKCHAIN BÁSICO ACTUALIZADO | 40 |
| CIBERSEGURIDAD, CRIPTOGRAFÍA Y DELITOS TELEMÁTICOS | 56 |
| COMERCIO ELECTRÓNICO | 30 |
| COMMUNITY MANAGER Y REDES SOCIALES | 56 |
| CÓMO CREAR UNA TIENDA ONLINE EN FACEBOOK | 20 |
| COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS | 56 |
| COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS | 56 |
| COMPETENCIAS DIGITALES. NIVEL MEDIO | 30 |
| CONTABILIDAD DE COSTES Y GESTIÓN. | 56 |

| | |
|---|----|
| CONTABILIDAD FINANCIERA | 56 |
| CONTABILIDAD PREVISIONAL | 56 |
| CREACIÓN Y OPERACIÓN DE VIAJES COMBINADOS | 40 |
| CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS. | 30 |
| CURSO INTENSIVO DE ITALIANO BÁSICO | 56 |
| DOCUMENTACIÓN EN INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL | 30 |
| ESPAÑOL ELEMENTAL PARA EXTRANJEROS | 56 |
| EXCEL 2010 AVANZADO | 30 |
| EXCEL 2010 BÁSICO | 26 |
| EXCEL 2013 | 56 |
| EXCEL 2016 | 56 |
| EXCEL 2016 AVANZADO: GRÁFICOS, FUNCIONES, TABLAS Y MACROS | 56 |
| EXCEL 2016 BÁSICO | 26 |
| EXCEL 2016. ANÁLISIS AVANZADO DE DATOS | 40 |
| EXCEL 2016. FUNCIONES AVANZADAS | 20 |
| EXCEL 365 | 20 |
| EXCEL AVANZADO 2013 | 56 |
| FACEBOOK PARA EMPRESAS Y | 56 |

EMPRENDEDORES

| | |
|--|----|
| FRANCÉS A1 | 56 |
| GESTIÓN Y CONTROL DE COMPRAS Y STOCK EN ALMACÉN | 30 |
| GOOGLE DRIVE. TRABAJANDO EN LA NUBE 17.01 ACTUALIZADO | 56 |
| HABILIDADES INFORMÁTICAS NECESARIAS PARA UN TRABAJO EFECTIVO | 56 |
| HERRAMIENTAS BÁSICAS INFORMÁTICAS | 30 |
| INGLÉS A1 | 56 |
| INGLÉS A1.1 | 30 |
| INGLÉS A1.2 | 30 |
| INGLÉS A2 | 56 |
| INGLÉS A2.1 | 30 |
| INGLÉS A2.2 | 30 |
| INGLÉS B1 | 56 |
| INGLÉS B1.1 | 30 |
| INGLÉS B1.2 | 30 |
| INGLÉS B2 | 56 |
| INGLÉS B2.1 | 30 |
| INGLÉS B2.2 | 30 |

| | |
|---|----|
| INGLÉS BÁSICO | 56 |
| INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES | 36 |
| MARKETING DE DESTINOS TURÍSTICOS EN INTERNET | 56 |
| MARKETING EN LINKEDIN. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES REDES SOCIALES | 20 |
| MF0977 LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE | 90 |
| MICROSOFT EXCEL 2016 AVANZADO | 26 |
| OFFICE 365 | 56 |
| OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN | 50 |
| ORGANIZACIÓN DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES | 30 |
| PHOTOSHOP AVANZADO | 40 |
| PHOTOSHOP BÁSICO CS6 | 30 |
| PLANIFICACIÓN PROGRAMACIÓN Y OPERACIÓN DE VIAJES COMBINADOS | 56 |
| POSICIONAMIENTO DE SITIOS WEB SEO, SEM, SMO | 30 |
| POWERPOINT 2013 | 56 |
| POWERPOINT 365 | 20 |

| | |
|--|----|
| PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB JAVASCRIPT Y PHP | 56 |
| PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS | 36 |
| REPASA INGLÉS | 56 |
| SISTEMA OPERATIVO LINUX | 30 |
| TECNICAS DE VENTAS EN AGENCIAS DE VIAJES | 30 |
| UF0319 SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO | 30 |
| UF0321 APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO. | 50 |
| UF0322 APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES | 50 |
| UF0323 APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN | 30 |
| WORD 365 | 20 |
| WORDPRESS | 30 |
| WORDPRESS. CÓMO ELABORAR PÁGINAS WEB PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS | 56 |

CLASES AULA VIRTUAL

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD / APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL EN LA EMPRESA | 56 |
| EL REGISTRO RETRIBUTIVO EN MATERIA DE IGUALDAD Y ACTUACIONES FRENTE AL ACOSO SEXUAL. | 30 |
| GESTIÓN FISCAL-IRPF ACTUALIZADO | 56 |
| REGISTRO RETRIBUTIVO Y DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD ACTUALIZADO | 56 |

ADMINISTRACIÓN/CONTABILIDAD

| Nombre del curso | Horas |
|---|-------|
| ADMINISTRACIÓN DE FINCAS Y GESTIÓN DE COMUNIDADES | 56 |
| ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO | 56 |
| ANÁLISIS DE BALANCES | 56 |
| ANÁLISIS Y REDUCCIÓN DE COSTES | 80 |
| ANÁLISIS Y REDUCCIÓN DE COSTES. 2023 | 65 |
| APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD | 30 |

| | |
|---|----|
| ASESOR FISCAL. IRPF E IMPUESTOS SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES | 56 |
| ASPECTOS CLAVES DE LA REFORMA LABORAL | 30 |
| ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL. UF0349 | 40 |
| ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA TRIBUTARIA | 56 |
| CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 30 |
| COMUNICACIÓN TELEFÓNICA Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN TELEMARKETING | 20 |
| CONTABILIDAD | 56 |
| CONTABILIDAD AVANZADA | 30 |
| CONTABILIDAD DE COSTES Y GESTIÓN. | 56 |
| CONTABILIDAD FINANCIERA | 56 |
| CONTABILIDAD PARA PYMES | 56 |
| CONTABILIDAD PREVISIONAL | 56 |
| CONTRATACIÓN LABORAL, TIPOS | 12 |
| COTIZACIÓN Y SEGUROS SOCIALES | 56 |
| CREACIÓN DE EMPRESAS ON-LINE | 56 |
| CUADRO DE MANDO: CRM | 20 |
| CUENTAS ANUALES.MODELO NORMAL | 40 |

| | |
|--|----|
| CURSO AVANZADO DE GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 56 |
| EL EXPEDIENTE DE REGULACIÓN TEMPORAL DE EMPLEO: ERTE | 30 |
| EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO | 40 |
| ELEMENTOS BÁSICOS EN UNA RELACIÓN LABORAL | 16 |
| ENTIDADES CON PERSONALIDAD JURÍDICA. MODALIDADES DE ASOCIACIÓN | 30 |
| EXPERTO EN ADMINISTRACIÓN DE CAUDALES HEREDITARIOS | 56 |
| EXPERTO EN CIERRE CONTABLE | 56 |
| EXPERTO EN GESTIÓN DE LA TESORERÍA | 56 |
| EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO | 12 |
| FACTURACIÓN ELECTRÓNICA | 56 |
| FACTURAPLUS | 56 |
| FACTURAPLUS: FACTURACIÓN EN LA EMPRESA | 36 |
| FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA | 26 |
| FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS | 30 |
| FISCALIDAD EN LA PYME | 56 |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL | 20 |

| | |
|--|----|
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICO-FINANCIERA DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS | 56 |
| GESTIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA: CONTAPLUS | 56 |
| GESTIÓN CONTABLE GENERAL Y DE COSTES Y GESTIÓN FISCAL | 56 |
| GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS | 56 |
| GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PYMES | 30 |
| GESTIÓN DE ARCHIVOS | 56 |
| GESTIÓN DE CONTRATOS LABORALES | 20 |
| GESTIÓN DE LA TESORERÍA | 50 |
| GESTIÓN DE LOS DESPIDOS EN EL ÁMBITO LABORAL | 30 |
| GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL | 30 |
| GESTIÓN DE PERSONAL. NÓMINAS | 56 |
| GESTIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS -UTE | 56 |
| GESTIÓN FISCAL. INTRODUCCIÓN | 40 |
| GESTIÓN FISCAL. INTRODUCCIÓN | 40 |
| GESTIÓN FISCAL-IRPF ACTUALIZADO | 56 |
| GESTIÓN FISCAL-IRPF ACTUALIZADO | 56 |

| | |
|---|----|
| GESTIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL | 56 |
| GESTIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL COOPERATIVA | 30 |
| GESTIÓN LABORAL. | 56 |
| IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES. GESTIÓN FISCAL DE LA EMPRESA | 56 |
| INSPECCIONES TRIBUTARIAS: GUÍA PRÁCTICA | 56 |
| IRPF EN LA RELACIÓN LABORAL | 10 |
| IVA | 56 |
| IVA E IMPUESTOS DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS | 56 |
| LA GESTIÓN ACTIVA DE LA TESORERÍA: EL CASH MANAGEMENT | 10 |
| LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN: LEY 39/2015 | 56 |
| MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR | 56 |
| MECANOGRAFÍA. TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA EL ASISTENTE A LA DIRECCIÓN | 10 |
| MEJORA DE PROCESOS: LEAN Y VSM | 12 |
| NOMINAPLUS | 30 |
| NÓMINAS | 56 |
| NÓMINAS Y GESTIÓN LABORAL A TRAVÉS DE | 56 |

SILTRA, CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA RED

| | |
|--|----|
| NORMATIVA JURÍDICA EN MATERIA LABORAL | 20 |
| NOTIFICACIÓN Y REGISTRO ELECTRÓNICO | 50 |
| ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA AGRARIA | 56 |
| PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD ACTUALIZADO | 56 |
| PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD: UF0515: | 90 |
| PREJUBILACIONES | 16 |
| REGISTRO DE JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN | 30 |
| SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO | 30 |
| SEGURIDAD SOCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL | 30 |
| SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 56 |
| SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES | 20 |
| SOCIEDADES LABORALES | 30 |
| TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS | 56 |
| TESORERÍA | 20 |
| TRAMITACIÓN DE SINIESTROS EN ENTIDADES DE SEGUROS Y REASEGUROS | 56 |
| TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA | 56 |

| | |
|---|----|
| TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA | 30 |
| UF0335 APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTOS | 30 |
| UF0341: CONTRATACIÓN LABORAL | 60 |

AGRARIO

| Nombre del curso | Horas |
|---|-------|
| AGRICULTURA ECOLÓGICA | 30 |
| DEFENSA CONTRA PLAGAS Y ENFERMEDADES EN AGRICULTURA ECOLÓGICA | 20 |
| MANTENIMIENTO, PREPARACIÓN Y MANEJO DE TRACTORES | 56 |
| OPERACIONES CULTURALES EN AGRICULTURA | 30 |
| ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA AGRARIA | 56 |
| RECOLECCIÓN EN AGRICULTURA | 20 |
| RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA FRUTA | 40 |
| UF0006 DETERMINACIÓN DEL ESTADO SANITARIO DE LAS PLANTAS, SUELO E | 60 |

INSTALACIONES Y ELECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONTROL

| | |
|--|----|
| UF0007. APLICACIÓN DE MÉTODOS DE CONTROL FITOSANITARIOS EN PLANTAS, SUELO E INSTALACIONES. | 60 |
|--|----|

COMERCIO Y MARKETING

| Nombre del curso | Horas |
|---|-------|
| APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL UF0351 | 40 |
| ATENCIÓN AL CLIENTE | 56 |
| ATENCIÓN AL CLIENTE A TRAVÉS DE MEDIOS INTERACTIVOS O DIGITALES. | 30 |
| ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD DEL SERVICIO | 30 |
| ATENCIÓN AL CLIENTE. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN TELEFÓNICA. TRATAMIENTO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS. | 56 |
| COMERCIO ELECTRÓNICO | 30 |
| COML008PO GESTIÓN BÁSICA DE ALMACÉN | 20 |
| COMMUNITY MANAGER | 30 |
| COMMUNITY MANAGER Y REDES SOCIALES | 56 |
| COMMUNITY MANAGER. PLANIFICACIÓN ESTRATEGIA INTEGRAL | 30 |

| | |
|---|----|
| COMMUNITY MANAGER: FACEBOOK | 30 |
| COMMUNITY MANAGER: YOUTUBE | 30 |
| CÓMO CAPTAR CLIENTES EN LA RED | 56 |
| CONTENIDOS E INFLUENCERS EN PLANIFICACIÓN DIGITAL DE MEDIOS | 10 |
| CREACIÓN DE BLOGS Y REDES SOCIALES | 56 |
| E-BUSINESS: DESARROLLO DE NEGOCIO ONLINE | 56 |
| EL MARKETING DIGITAL Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA PARA EMPRESAS DE FORMACIÓN. | |
| ESCAPARATISMO COMERCIAL ACTUALIZADO | 56 |
| ESCAPARATISMO Y VISUAL MERCHANDISING | 56 |
| ESTAMPACIÓN Y ENNOBLECIMIENTO TEXTIL | 20 |
| ESTRATEGIA Y ACCIONES DE VENTA CRUZADA | 20 |
| ESTRATEGIAS DE MARCA, COMUNICACIÓN Y REPUTACIÓN ONLINE | 56 |
| FACTURACIÓN ELECTRÓNICA | 56 |
| FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE COMUNIDADES VIRTUALES | 56 |
| GESTIÓN DE COMPRAS | 50 |
| GESTIÓN Y CONTROL DE COMPRAS Y STOCK EN ALMACÉN | 30 |

| | |
|--|----|
| HABILIDADES COMERCIALES | 56 |
| HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO | 56 |
| INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD EN LAS VENTAS | 20 |
| INTRODUCCIÓN A LAS EMPRESAS 4.0 | 56 |
| LOGÍSTICA INTEGRAL: LOGÍSTICA DE ALMACENES | 56 |
| MARKETING EN FACEBOOK. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES REDES SOCIALES | 20 |
| MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB | 30 |
| MF1326_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS | 40 |
| NEGOCIOS ONLINE Y COMERCIO ELECTRÓNICO | 56 |
| NEURO SECRETOS PARA AUMENTAR LAS VENTAS. | 10 |
| ORGANIZACIÓN DE PROCESOS DE VENTA. | 56 |
| PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS, MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA LA CONFECCIÓN DE PRODUCTOS TEXTILES | 30 |
| PSICOLOGÍA APLICADA A LAS VENTAS | 56 |
| REDES SOCIALES Y MARKETING 2.0 | 56 |
| STORRYTELLING APLICADO AL ÁMBITO COMERCIAL | 20 |

| | |
|--|----|
| TÉCNICAS DE VENTA EN EL COMERCIO | 56 |
| TÉCNICAS DE VENTA. UF0031 | 70 |
| TIENDA VIRTUAL: PRESTASHOP. | 56 |
| TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA | 56 |
| UF0032: VENTA ONLINE | 30 |
| UF0033 APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE VENTA | 40 |
| UF0034. ANIMACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO EN EL PUNTO DE VENTA | 60 |
| UF0035 OPERACIONES DE CAJA EN LA VENTA | 40 |
| UF0036 GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR | 60 |
| UF0037. TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR | 60 |
| UF1723: DIRECCIÓN Y ESTRATEGIA DE LA ACTIVIDAD E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL | 60 |
| UF1724: GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO BÁSICA DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL | 60 |
| VENTA DE PRODUCTOS A TRAVÉS DE MEDIOS INTERACTIVOS O DIGITALES | 30 |

CONSTRUCCIÓN

| Nombre del curso | Horas |
|---|-------|
| INSTALACIONES EFICIENTES DE SUMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EDIFICIOS | 56 |
| MONTAJE Y USO DE ANDAMIOS | 40 |
| PERSONAL DIRECTIVO DE EMPRESA | 10 |
| REVIT ARCHITECTURE EN ENTORNO BIM INICIACIÓN | 30 |

CULTURA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA

| Nombre del curso | Horas |
|---|-------|
| ACTUALIZACIÓN DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS | 10 |
| ALÉRGENOS E INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS SEGÚN EL REGLAMENTO UE 1169/2011 Y REAL DECRETO 126/2015 | 30 |
| APPCC .ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS DE CONTROL CRÍTICOS | 56 |
| GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN EL SECTOR ALIMENTARIO | 56 |
| GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN EL SECTOR DE LA RESTAURACIÓN | 50 |
| GESTIÓN DE RIESGOS ALÉRGICOS EN HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN | 26 |
| GESTIÓN DE SISTEMAS DE SEGURIDAD | 56 |

ALIMENTARIA

| | |
|---|----|
| IMPLANTACIÓN, GESTIÓN Y AUDITORÍA DE LA NORMA BRC 8 DE SEGURIDAD ALIMENTARIA | 56 |
| LEY DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN | 26 |
| MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ALTO RIESGO | 20 |
| MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19 2022 | 20 |
| MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS: HIGIENE ALIMENTARIA | 30 |
| MANIPULACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS | 30 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y ALÉRGENOS E INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS REGLAMENTO UE 1169/2011 Y REAL DECRETO 126/2015 +PREVENCIÓN DE PÉRDIDAS Y DESPERDICIO ALIMENTARIO | 56 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR ACTIVIDADES AUXILIARES EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA | 20 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR ALMACENES Y GRANDES SUPERFICIES | 20 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR BEBIDAS | 20 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR CÁRNICAS | 20 |

| | |
|--|----|
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR CONSERVAS, PRECOCINADOS Y COCINADOS | 20 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR INDUSTRIA DEL ACEITE Y GRASAS | 20 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR LÁCTEOS | 20 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR PANADERÍA, PASTELERÍA, CONFITERÍA Y MOLINERÍA | 20 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR PRODUCTOS PESQUEROS | 20 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS. SECTOR RESTAURACIÓN. | 20 |
| MANUAL DE ALERGIAS E INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS | 20 |
| MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | 20 |
| MINIMIZAR LAS PÉRDIDAS Y DESPERDICIOS ALIMENTARIOS. CONTROL Y GESTIÓN. | 12 |
| NORMATIVA DE CONTROL DE ALÉRGENOS EN LAS DIFERENTES PROFESIONES | 20 |
| NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | 56 |
| SISTEMA DE AUTOCONTROL APPCC | 36 |
| TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA | 30 |

DERECHO/LEY DE IGUALDAD

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| ACOSO LABORAL Y SEXUAL. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN | 10 |
| APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA RGPD EN LA EMPRESA PRIVADA | 56 |
| APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL EN LA EMPRESA. GARANTIA INTEGRAL DE LA LIBERTAD SEXUAL Y LA IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN. CANAL DE DENUNCIA.LOPDGDD. | 56 |
| APLICACIONES PRACTICAS: REGISTRO RETRIBUTIVO Y ACTUACIONES FRENTE AL ACOSO SEXUAL | 56 |
| CURSO DE LENGUAJE INCLUSIVO | 40 |
| DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD /APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL EN LA EMPRESA | 56 |
| DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD ACTUALIZADO | 30 |
| EL CONTROLLER JURÍDICO EN LA EMPRESA. IMPLANTACIÓN DE UN PROGRAMA DE COMPLIANCE O CUMPLIMIENTO NORMATIVO | 56 |
| EL REGISTRO RETRIBUTIVO EN MATERIA DE IGUALDAD Y ACTUACIONES FRENTE AL ACOSO SEXUAL. | 30 |

| | |
|--|----|
| EXPERTO EN PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO | 70 |
| GARANTÍA INTEGRAL DE LA LIBERTAD SEXUAL Y LA IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN. CANAL DE DENUNCIA. APLICACIÓN DE LA LOPDGDD. | 30 |
| LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA EMPRESA: IMPLANTACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS | 40 |
| LEY CONCURSAL. APLICACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO EMPRESARIAL | 56 |
| LEY DE JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA | 20 |
| NORMATIVA EUROPEA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS | 56 |
| NOVEDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHO DIGITALES CON LA LEY ORGÁNICA 3/2018 | 30 |
| NUEVA LEY CONCURSAL Y SU IMPACTO EN EL ÁMBITO LABORAL | 30 |
| OBLIGACIONES BÁSICAS PARA LA PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO | 56 |
| PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA, REGISTRO RETRIBUTIVO Y BRECHA SALARIAL. NUEVAS OBLIGACIONES. SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD. | 56 |

| | |
|---|----|
| REGISTRO RETRIBUTIVO Y DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD ACTUALIZADO | 56 |
| REGISTRO RETRIBUTIVO: TEORÍA Y PRÁCTICA. | 30 |
| SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO | 30 |
| SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | 20 |

ECONOMÍA VERDE Y ECONOMÍA DIGITAL

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET | 26 |
| ATENCIÓN AL CLIENTE A TRAVÉS DE MEDIOS INTERACTIVOS O DIGITALES. | 30 |
| COMMUNITY MANAGER | 30 |
| COMMUNITY MANAGER. PLANIFICACIÓN ESTRATEGIA INTEGRAL | 30 |
| COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS | 56 |
| COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS | 56 |
| COMPETENCIAS DIGITALES. NIVEL MEDIO | 30 |
| CURSO EN MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y TRANSPORTE INTELIGENTE | 56 |
| EDUCACIÓN AMBIENTAL, PRINCIPIOS ÉTICOS | 12 |

| | |
|---|----|
| EFICIENCIA ENERGÉTICA | 56 |
| GESTIÓN DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE EN CENTROS DE TRABAJO | 40 |
| HABILIDADES INFORMÁTICAS NECESARIAS PARA UN TRABAJO EFECTIVO | 56 |
| HERRAMIENTAS BÁSICAS INFORMÁTICAS | 30 |
| INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES | 36 |
| MARKETING EN FACEBOOK. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES REDES SOCIALES | 20 |
| MARKETING EN LINKEDIN. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES REDES SOCIALES | 20 |
| MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB | 30 |
| SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN HOSTELERÍA | 56 |
| SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL | 30 |
| SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD | 20 |
| SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL | 20 |
| TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA | 56 |
| TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA EMPRESA | 40 |

FORMACIÓN

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| ACREDITACIÓN DOCENTE PARA TELEFORMACIÓN SSCE002PO | 60 |
| ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL | 56 |
| CALIDAD DE LA FORMACIÓN | 20 |
| CÓMO ORGANIZAR E IMPARTIR LA FORMACIÓN PROGRAMADA -BONIFICADA | 56 |
| EL PROCESO FORMATIVO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE FORMACIÓN | 10 |
| ESPECIALISTA EN APRENDIZAJE CONSTRUCTIVISTA: CONSTRUCTIVISMO EN LA EDUCACIÓN | 56 |
| ESPECIALISTA EN CRIANZA CON APEGO | 56 |
| ESPECIALISTA EN INNOVACIÓN EDUCATIVA Y METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA | 56 |
| ESPECIALISTA EN METODOLOGÍAS ACTIVAS EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA ADAPTADAS A NEAE | 56 |
| LA ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA | 10 |
| LOS ENTORNOS PERSONALES DE APRENDIZAJE | 30 |
| MONITOR DE AULA MATINAL Y COMEDOR ESCOLAR | 30 |

PROGRAMAS MULTICULTURALES EN
EDUCACIÓN INFANTIL

56

HABILIDADES DIRECTIVAS/RRHH

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| ADGD078PO LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES | 100 |
| ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES | 30 |
| AUTORREGULACIÓN DE LAS EMOCIONES. COMBATIR EL ESTRÉS, LA ANSIEDAD Y EMOCIONES DESTRUCTIVAS | 10 |
| DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS | 56 |
| DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD ACTUALIZADO | 30 |
| EL COACHING PARA LA EXCELENCIA EN LAS EMPRESAS | 40 |
| GESTIÓN DE CONFLICTOS | 30 |
| GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 56 |
| GESTIÓN EFICAZ DE EQUIPOS DE TRABAJO | 56 |
| HABILIDADES DIRECTIVAS: INFLUIR, MOTIVAR Y TOMA DE DECISIONES | 56 |
| HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA | 10 |

EL TELETRABAJO

| | |
|---|----|
| INSERCIÓN LABORAL Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO | 16 |
| INTELIGENCIA EMOCIONAL | 26 |
| MF0980 GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL | 90 |
| MINDFULNESS | 30 |
| ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS | 30 |
| REGISTRO RETRIBUTIVO Y DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD ACTUALIZADO | 56 |
| SELECCIÓN DE PERSONAL ONLINE | 30 |
| SELECCIÓN DE PERSONAL ONLINE | 30 |
| UF0346 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO | 60 |
| UF0346 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO | 60 |
| UF0521 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA | 70 |

IDIOMAS

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| CURSO INTENSIVO DE ITALIANO BÁSICO | 56 |
| DOCUMENTACIÓN EN INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL | 30 |
| ESPAÑOL ELEMENTAL PARA EXTRANJEROS | 56 |
| FRANCÉS A1 | 56 |
| INGLÉS A1 | 56 |
| INGLÉS A1.1 | 30 |
| INGLÉS A1.2 | 30 |
| INGLÉS A2 | 56 |
| INGLÉS A2.1 | 30 |
| INGLÉS A2.2 | 30 |
| INGLÉS B1 | 56 |
| INGLÉS B1.1 | 30 |
| INGLÉS B1.2 | 30 |
| INGLÉS B2 | 56 |
| INGLÉS B2.1 | 30 |
| INGLÉS B2.2 | 30 |
| INGLÉS BÁSICO | 56 |

| | |
|---|----|
| INGLÉS C1.1 | 30 |
| INGLÉS PROFESIONAL PARA SERVICIOS DE RESTAURACIÓN | 56 |
| MF0977 LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE | 90 |
| REPASA INGLÉS | 56 |

INFORMÁTICA

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| ADOBE PREMIERE CS6 BÁSICO | 30 |
| OFIMÁTICA 2019 | 56 |
| ADOBE ILLUSTRATOR AVANZADO CC | 30 |
| ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET | 26 |
| AUTOCAD BÁSICO 2016-2017 | 56 |
| BASES DE DATOS Y BIG DATA. NOSQL. | 16 |
| BLOCKCHAIN BÁSICO ACTUALIZADO | 40 |
| BLUETOOTH Y WIFI EN ANDROID | 6 |
| CIBERSEGURIDAD | 30 |
| CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS | 10 |

| | |
|---|----|
| CIBERSEGURIDAD, CRIPTOGRAFÍA Y DELITOS TELEMÁTICOS | 56 |
| CLOUD COMPUTING | 30 |
| COMMUNITY MANAGER Y REDES SOCIALES | 56 |
| CÓMO CREAR UNA TIENDA ONLINE EN FACEBOOK | 20 |
| COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS | 56 |
| COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS | 56 |
| COMPETENCIAS DIGITALES. NIVEL MEDIO | 30 |
| COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN ONLINE | 12 |
| CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS. | 30 |
| CURSO DE SEO AVANZADO: EXPERTO EN POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES | 90 |
| EDICIÓN DE VIDEO CON AVID | 56 |
| EDICION DE VIDEOS CON AFTER EFFECTS AVANZADO | 56 |
| EXCEL 2010 AVANZADO | 30 |
| EXCEL 2010 BÁSICO | 26 |
| EXCEL 2013 | 56 |
| EXCEL 2016 | 56 |
| EXCEL 2016 AVANZADO: GRÁFICOS, FUNCIONES, TABLAS Y MACROS | 56 |

| | |
|---|----|
| EXCEL 2016 BÁSICO | 26 |
| EXCEL 2016. ANÁLISIS AVANZADO DE DATOS | 40 |
| EXCEL 2016. FUNCIONES AVANZADAS | 20 |
| EXCEL 365 | 20 |
| EXCEL AVANZADO 2013 | 56 |
| EXCEL INTERMEDIO 2021 | 56 |
| EXCEL INTERMEDIO 2021. TABLAS, GRÁFICAS Y PLANTILLAS | 30 |
| FACEBOOK PARA EMPRESAS Y EMPRENDEDORES | 56 |
| GOOGLE DRIVE. TRABAJANDO EN LA NUBE 17.01 ACTUALIZADO | 56 |
| HABILIDADES INFORMÁTICAS NECESARIAS PARA UN TRABAJO EFECTIVO | 56 |
| HERRAMIENTAS BÁSICAS INFORMÁTICAS | 30 |
| HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO | 56 |
| INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES | 36 |
| MARKETING EN LINKEDIN. MARKETING A TRAVÉS DE LAS PRINCIPALES REDES SOCIALES | 20 |
| MICROSOFT EXCEL 2016 AVANZADO | 26 |
| OFFICE 365 | 56 |

| | |
|---|----|
| OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN | 50 |
| OUTLOOK | 20 |
| PHOTOSHOP AVANZADO | 40 |
| PHOTOSHOP BÁSICO CS6 | 30 |
| POSICIONAMIENTO DE SITIOS WEB SEO, SEM, SMO | 30 |
| POWERPOINT 2013 | 56 |
| POWERPOINT 365 | 20 |
| PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB JAVASCRIPT Y PHP | 56 |
| RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS | 12 |
| SISTEMA OPERATIVO LINUX | 30 |
| TÉCNICO PROFESIONAL EN MONTAJE Y EDICIÓN DE VIDEO CON ADOBE PREMIERE CC 2022: EDITOR PROFESIONAL DE VIDEO | 90 |
| TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA EMPRESA | 40 |
| UF0319 SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO | 30 |
| UF0321 APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO. | 50 |
| UF0322 APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES | 50 |

UF0323 APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA
PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE
INFORMACIÓN 30

WORD 2016, EXCEL 2016 Y ACCESS 2016 56

WORD 365 20

WORDPRESS 30

WORDPRESS. CÓMO ELABORAR PÁGINAS
WEB PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS
EMPRESAS 56

INMOBILIARIAS

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| CONTRATOS INMOBILIARIOS | 56 |
| DERECHO TRIBUTARIO INMOBILIARIO | 56 |
| PROMOCIÓN INMOBILIARIA : ASPECTOS JURÍDICO Y PROFESIONAL | 30 |
| TÉCNICAS DE INTERMEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN EN INMOBILIARIAS | 16 |
| TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN INMOBILIARIA | 30 |
| TÉCNICAS DE TASACIÓN INMOBILIARIA | 56 |

PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES

| Nombre del curso | Horas |
|---|-------|
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR QUÍMICO | 40 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA EL SECTOR AGRICULTURA | 10 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA EL SECTOR FARMACIAS | 10 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: TELETRABAJO | 20 |
| GESTIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA | 40 |
| GESTIÓN DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE EN CENTROS DE TRABAJO | 40 |
| GESTIÓN DE RESIDUOS | 56 |
| MINIMIZAR LAS PÉRDIDAS Y DESPERDICIOS ALIMENTARIOS. CONTROL Y GESTIÓN. | 12 |
| PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LA CONDUCCIÓN | 56 |
| PREVENCIÓN DE INCENDIOS | 30 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 56 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ASOCIADOS AL ESTRÉS TÉRMICO EN HOSTELERÍA | 12 |

| | |
|--|----|
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ASOCIADOS AL ESTRÉS TÉRMICO. | 12 |
|--|----|

| | |
|---|----|
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA EL SECTOR HOSTELERÍA | 16 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA EL SECTOR OFICINA-COMERCIO | 10 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO | 30 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| PRIMEROS AUXILIOS PARA USUARIOS DE DECHOKER | 12 |
|---|----|

| | |
|--------------------|----|
| PRIMEROS AUXILIOS. | 30 |
|--------------------|----|

| | |
|--------------------------------------|----|
| REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015 | 30 |
|--------------------------------------|----|

| | |
|---|----|
| RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL ÁMBITO LABORAL. NUEVAS SANCIONES Y ACTUACIONES DE INSPECCIÓN DE TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL | 30 |
|---|----|

| | |
|--|----|
| RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL ÁMBITO LABORAL. NUEVAS SANCIONES Y ACTUACIONES DE INSPECCIÓN DE TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL. | 30 |
|--|----|

| | |
|---------------------------|----|
| SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL | 30 |
|---------------------------|----|

| | |
|--------------------------------|----|
| SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL | 20 |
|--------------------------------|----|

| | |
|---|----|
| UF0044 FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 30 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| USO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PLATAFORMAS ELEVADORAS | 10 |
|---|----|

SANIDAD

| Nombre del curso | Horas |
|---|-------|
| ACTUALIZACIÓN EN FARMACOTERAPIA Y FARMACOLOGÍA CLÍNICA | 70 |
| AUXILIAR DE HERBORISTERÍA | 56 |
| AUXILIAR DE ÓPTICA | 56 |
| COVID-19: LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y DESINFECCIÓN | 20 |
| ENFERMERÍA ODONTOLÓGICA | 40 |
| EXPERTO EN NUTRICIÓN DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA | 56 |
| EXPLORACIÓN DE LA CAVIDAD ORAL PARA HIGIENISTAS DENTALES | 56 |
| FARMACOLOGÍA BÁSICA PARA ENFERMERÍA | 30 |
| FARMACOLOGÍA EN EMERGENCIAS | 30 |
| FÁRMACOS UTILIZADOS EN PACIENTES CON ALERGIAS ACTUALIZADO 2022 | 30 |
| GESTIÓN DE UNA FARMACIA DE ÉXITO | 56 |
| HIGIENISTA DENTAL | 56 |
| MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19 2022 | 20 |

| | |
|--|----|
| MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19. LABORES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | 20 |
| MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19 EN RESIDENCIAS Y CENTRO SOCIOSANITARIOS | 16 |
| MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS | 20 |
| MEDIDAS DE PREVENCIÓN LABORAL BÁSICAS Y ANTE LA COVID-19 | 20 |
| MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN Y ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19 | 56 |
| NUTRICIÓN INFANTIL SALUDABLE | 56 |
| NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | 56 |
| OPERACIONES DE ATENCIÓN AL CLIENTE, VENTA Y ADMINISTRACIÓN EN CENTROS VETERINARIOS | 56 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA HIGIENISTAS DENTALES | 90 |
| PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES CAUSADAS POR EL CORONAVIRUS -COVID-19 | 40 |
| PRIMEROS AUXILIOS. | 30 |
| REGRESO TRAS LA COVID-19. PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN PARA TRABAJADORES | 10 |
| SALUD, NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | 56 |
| TÉCNICAS DE AYUDA ODONTOESTOMATOLÓGICA | 56 |

TÉCNICO PROFESIONAL EN RADIOLOGÍA
DENTAL

56

SERVICIOS A LA COMUNIDAD

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| UF0130 MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES | 50 |
| ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN INTERNA DE PRODUCTOS DE LAVANDERÍA | 28 |
| IGUALDAD DE GÉNERO | 30 |
| LIMPIEZA, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, PAREDES Y TECHOS EN EDIFICIOS Y LOCALES. | 30 |
| MANTENEDOR DE PISCINAS DE USO COLECTIVO | 56 |
| MF0996 LIMPIEZA DE MOBILIARIO INTERIOR | 30 |
| MF1018 INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES | 70 |
| MF1087 LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIOS Y LOCALES | 30 |
| PROGRAMAS MULTICULTURALES EN EDUCACIÓN INFANTIL | 56 |
| TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES EN | 50 |

| | |
|--|----|
| INSTITUCIONES. | |
| TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA. SSCM0108 - LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES | 56 |
| UF0127 APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA EN INSTITUCIONES DE PERSONAS DEPENDIENTES | 30 |
| UF0128 APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES | 70 |
| UF0129: ANIMACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES | 30 |

TRANSPORTES Y MECÁNICA

| Nombre del curso | Horas |
|--|-------|
| CONDUCCIÓN DE CARRETILLAS ELEVADORAS | 30 |
| CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE URBANO E INTERURBANO POR VÍAS PÚBLICAS | 56 |
| CURSO EN MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y TRANSPORTE INTELIGENTE | 56 |
| EFICIENCIA ENERGÉTICA | 56 |
| ELEMENTOS DEL AUTOMÓVIL: FUNDAMENTOS | 20 |

MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON
CARRETILLAS ELEVADORAS

50

VARIOS

| Nombre del curso | Horas |
|---|-------|
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA EL SECTOR AGRICULTURA | 10 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA EL SECTOR FARMACIAS | 10 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: TELETRABAJO | 20 |
| ACOSO LABORAL Y SEXUAL. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN | 10 |
| ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL | 56 |
| ACTUALIZACIÓN EN COSMÉTICA Y DERMOFARMACIA | 56 |
| AGRICULTURA ECOLÓGICA | 30 |
| ALÉRGENOS E INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS SEGÚN EL REGLAMENTO UE 1169/2011 Y REAL DECRETO 126/2015 | 30 |
| ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET | 26 |
| ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA HUMANA BÁSICAS | 20 |

| | |
|---|----|
| APLICADAS A LA ESTÉTICA FACIAL Y CORPORAL | |
| APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL EN LA EMPRESA. GARANTIA INTEGRAL DE LA LIBERTAD SEXUAL Y LA IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN. CANAL DE DENUNCIA.LOPDGDD. | 56 |
| AROMATERAPIA | 30 |
| ASESORAMIENTO Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL | 56 |
| ATENCIÓN AL CLIENTE A TRAVÉS DE MEDIOS INTERACTIVOS O DIGITALES. | 30 |
| CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 30 |
| CIBERSEGURIDAD | 30 |
| CIBERSEGURIDAD | 30 |
| CIBERSEGURIDAD, CRIPTOGRAFÍA Y DELITOS TELEMÁTICOS | 56 |
| CIBERSEGURIDAD, CRIPTOGRAFÍA Y DELITOS TELEMÁTICOS | 56 |
| COMMUNITY MANAGER Y REDES SOCIALES | 56 |
| CONTABILIDAD AVANZADA | 30 |
| CONTABILIDAD PARA PYMES | 56 |
| CONTENIDOS E INFLUENCERS EN PLANIFICACIÓN DIGITAL DE MEDIOS | 10 |

| | |
|---|----|
| CONTRATACIÓN LABORAL, TIPOS | 12 |
| CREACIÓN DE EMPRESAS ON-LINE | 56 |
| CREACIÓN Y OPERACIÓN DE VIAJES COMBINADOS | 40 |
| CREACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB DINÁMICAS. | 30 |
| CURSO AVANZADO DE GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 56 |
| CURSO DE LENGUAJE INCLUSIVO | 40 |
| CURSO EN MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y TRANSPORTE INTELIGENTE | 56 |
| DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD /APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL EN LA EMPRESA | 56 |
| DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD /APLICACIÓN PRÁCTICA DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL EN LA EMPRESA | 56 |
| DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD ACTUALIZADO | 30 |
| DISEÑO DE PLANES DE IGUALDAD ACTUALIZADO | 30 |
| EDICION DE VIDEOS CON AFTER EFFECTS AVANZADO | 56 |
| EDUCACIÓN AMBIENTAL, PRINCIPIOS ÉTICOS | 12 |

| | |
|--|----|
| EL REGISTRO RETRIBUTIVO EN MATERIA DE IGUALDAD Y ACTUACIONES FRENTE AL ACOSO SEXUAL. | 30 |
| ENTIDADES CON PERSONALIDAD JURÍDICA. MODALIDADES DE ASOCIACIÓN | 30 |
| ESPECIALISTA EN APRENDIZAJE CONSTRUCTIVISTA: CONSTRUCTIVISMO EN LA EDUCACIÓN | 56 |
| ESPECIALISTA EN CRIANZA CON APEGO | 56 |
| ESPECIALISTA EN INNOVACIÓN EDUCATIVA Y METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA | 56 |
| ESPECIALISTA EN METODOLOGÍAS ACTIVAS EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA ADAPTADAS A NEAE | 56 |
| ESTRATEGIAS DE MARCA, COMUNICACIÓN Y REPUTACIÓN ONLINE | 56 |
| EXCEL 2016 AVANZADO: GRÁFICOS, FUNCIONES, TABLAS Y MACROS | 56 |
| EXCEL 365 | 20 |
| EXCEL INTERMEDIO 2021 | 56 |
| EXCEL INTERMEDIO 2021. TABLAS, GRÁFICAS Y PLANTILLAS | 30 |
| FACTURACIÓN ELECTRÓNICA | 56 |
| FACTURACIÓN ELECTRÓNICA | 56 |
| FACTURAPLUS: FACTURACIÓN EN LA EMPRESA | 36 |

| | |
|--|----|
| FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA | 26 |
| FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA | 26 |
| FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS | 30 |
| FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE COMUNIDADES VIRTUALES | 56 |
| GARANTÍA INTEGRAL DE LA LIBERTAD SEXUAL Y LA IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN. CANAL DE DENUNCIA. APLICACIÓN DE LA LOPDGDD. | 30 |
| GESTIÓN CONTABLE GENERAL Y DE COSTES Y GESTIÓN FISCAL | 56 |
| GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS | 56 |
| GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PYMES | 30 |
| GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL | 30 |
| GESTIÓN DE RESIDUOS | 56 |
| GESTIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS -UTE | 56 |
| GESTIÓN FISCAL-IRPF ACTUALIZADO | 56 |
| GESTIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL COOPERATIVA | 30 |
| HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO | 56 |

| | |
|--|----|
| HERRAMIENTAS EN INTERNET: COMERCIO ELECTRÓNICO | 56 |
| IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES. GESTIÓN FISCAL DE LA EMPRESA | 56 |
| INGLÉS A1 | 56 |
| INGLÉS A2 | 56 |
| INGLÉS B1 | 56 |
| INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD EN LAS VENTAS | 20 |
| INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES | 36 |
| LEY DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN | 26 |
| LOS ENTORNOS PERSONALES DE APRENDIZAJE | 30 |
| MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS ESPECÍFICAS ANTE LA COVID-19 2022 | 20 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y ALÉRGENOS E INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS REGLAMENTO UE 1169/2011 Y REAL DECRETO 126/2015 +PREVENCIÓN DE PÉRDIDAS Y DESPERDICIO ALIMENTARIO | 56 |
| MAQUILLAJE DE DÍA | 56 |
| MARKETING DE DESTINOS TURÍSTICOS EN INTERNET | 56 |
| MARKETING ON LINE: DISEÑO Y PROMOCIÓN DE SITIOS WEB | 30 |

| | |
|---|----|
| MECANOGRAFÍA. TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA EL ASISTENTE A LA DIRECCIÓN | 10 |
| MEJORA DE PROCESOS: LEAN Y VSM | 12 |
| MINIMIZAR LAS PÉRDIDAS Y DESPERDICIOS ALIMENTARIOS. CONTROL Y GESTIÓN. | 12 |
| MINIMIZAR LAS PÉRDIDAS Y DESPERDICIOS ALIMENTARIOS. CONTROL Y GESTIÓN. | 12 |
| MONITOR DE AULA MATINAL Y COMEDOR ESCOLAR | 30 |
| NÓMINAS Y GESTIÓN LABORAL A TRAVÉS DE SILTRA, CONTRAT@, DELT@ Y SISTEMA RED | 56 |
| NOVEDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHO DIGITALES CON LA LEY ORGÁNICA 3/2018 | 30 |
| NUEVA LEY CONCURSAL Y SU IMPACTO EN EL ÁMBITO LABORAL | 30 |
| NUTRICIÓN INFANTIL SALUDABLE | 56 |
| OFFICE 365 | 56 |
| ORGANIZACIÓN DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES | 30 |
| ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS | 30 |
| PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA, REGISTRO RETRIBUTIVO Y BRECHA SALARIAL. NUEVAS OBLIGACIONES. SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD. | 56 |


| | |
|---|----|
| PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA, REGISTRO RETRIBUTIVO Y BRECHA SALARIAL. NUEVAS OBLIGACIONES. SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD. | 56 |
| PLANIFICACIÓN PROGRAMACIÓN Y OPERACIÓN DE VIAJES COMBINADOS | 56 |
| PREJUBILACIONES | 16 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 56 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ASOCIADOS AL ESTRÉS TÉRMICO EN HOSTELERÍA | 12 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ASOCIADOS AL ESTRÉS TÉRMICO EN HOSTELERÍA | 12 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ASOCIADOS AL ESTRÉS TÉRMICO. | 12 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ASOCIADOS AL ESTRÉS TÉRMICO. | 12 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA EL SECTOR HOSTELERÍA | 16 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS PARA EL SECTOR OFICINA-COMERCIO | 10 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO | 30 |
| PRIMEROS AUXILIOS PARA USUARIOS DE DECHOKER | 12 |

| | |
|--|----|
| PRIMEROS AUXILIOS PARA USUARIOS DE DECHOKER | 12 |
| PROGRAMAS MULTICULTURALES EN EDUCACIÓN INFANTIL | 56 |
| PROMOCIÓN Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS | 36 |
| REGISTRO DE JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN | 30 |
| REGISTRO RETRIBUTIVO: TEORÍA Y PRÁCTICA. | 30 |
| RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS | 12 |
| RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL ÁMBITO LABORAL. NUEVAS SANCIONES Y ACTUACIONES DE INSPECCIÓN DE TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL. | 30 |
| SEGURIDAD SOCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL | 30 |
| SEGURIDAD SOCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL | 30 |
| SELECCIÓN DE PERSONAL ONLINE | 30 |
| SENSIBILIZACIÓN EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES | 20 |
| SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 56 |
| SOCIEDADES LABORALES | 30 |
| STORRYTELLING APLICADO AL ÁMBITO COMERCIAL | 20 |

| | |
|---|----|
| TANATOPRAXIA Y TANATOESTÉTICA | 30 |
| TECNICAS DE VENTAS EN AGENCIAS DE VIAJES | 30 |
| TÉCNICO PROFESIONAL EN MONTAJE Y EDICIÓN DE VIDEO CON ADOBE PREMIERE CC 2022: EDITOR PROFESIONAL DE VIDEO | 90 |
| TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA | 56 |
| TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA | 56 |
| TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA EMPRESA | 40 |
| TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA | 30 |
| TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA | 30 |
| TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA | 30 |
| TRIBUTACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS DERIVADOS DEL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS: IRPF E IVA | 30 |
| UF0335 APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTOS | 30 |
| WORD 365 | 20 |



Consultores de formación

 Academia El Futuro, Avenida Juan Pablo II,
64B Bajo, C.P.18013 GRANADA

 Teléfono: 958 999 200

 info@grupofuturo.es

 www.grupofuturo.es

