

FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA



DURACIÓN: 26 Horas

OBJETIVOS

Las desorbitadas cantidades de información que se manejan en la actualidad obligan a crear estrategias de automatización para la gestión de los datos. La presente acción formativa tendrá por objetivo el manejo en las buenas prácticas que ITIL nos define para lograr un enfoque sistemático de los servicios de las Tecnologías de la Información (TI) desde el punto de vista de la automatización de procesos y procedimientos y por otro lado estableciendo estrategias para la gestión de toda la infraestructura. Se explican los diferentes tipos de soporte que ITIL ofrece, los automatismos para la gestión y su uso práctico.

CONTENIDOS

Unidad Didáctica 1

1: Facturación digital

1.1. ¿Qué es la factura electrónica?

1.2. Obligaciones

1.3. Impulso de la facturación electrónica en el sector público

1.4. Herramientas de facturación

Unidad Didáctica 2

2: Firma digital

2.1 Utilidades del DNle

2.2. Cómo obtenerlo

2.3. Aplicaciones hardware