

DOCUMENTACIÓN EN INGLÉS PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL

DURACIÓN: 30H

OBJETIVOS

Redactar y cumplimentar informes, cartas, acuerdos/contratos de comercio internacional u otros documentos habituales en comercio internacional, en inglés, aplicando criterios de corrección formal, léxica, ortográfica y sintáctica.

CONTENIDOS

1. Documentación de gestión comercial en inglés
2. Redacción en inglés de informes y correspondencia comercial
3. Documentación y gestión aduanera en contextos internacionales

