

ORGANIZACIÓN DE VIAJES NACIONALES E INTERNACIONALES



DURACIÓN: 30H

OBJETIVOS

Organizar viajes nacionales e internacionales simulando o realizando en su caso las gestiones necesarias cumpliendo con los objetivos y procedimientos tipo propuestos

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS Y PRODUCTOS DE LAS AGENCIAS DE VIAJES

Condiciones de la contratación de un servicio
Seguros de viaje, médicos y de automóviles.
Medios y rutas de transporte nacionales e internacionales.
Medios de realización: Internet, teléfono y otros.
Derechos del viajero
Legislación sobre viajeros en tránsito y aduanas.
Características y funciones de organismos oficiales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL VIAJE

Objetivos del viaje.
Presupuesto.
Lista de comprobación y confirmación.
Documentación necesaria anterior al viaje
Gestión de las necesidades del país o países que se visiten
Itinerarios.
Medios de transporte.
Métodos para el alquiler de vehículos. Normativa al respecto.
Visitas turísticas.
Información cultural y genérica.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DEL VIAJE

Medios de locomoción.

Horarios.

Reservas de transporte.

Alojamientos y tipos de pensión.

Medios de cobro y pago Intérpretes.

Servicios especiales–sala de reuniones, fax, secretario, despachos, salas audiovisuales–

Documentación y preparación de las jornadas de trabajo.

La oficina móvil.

La agenda de reuniones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTACIÓN POSTERIOR AL VIAJE

Informe económico.

Justificantes.

Notas de entrega.

Albaranes.

Facturas pro–forma.

Facturas definitivas.

Seguimiento de acuerdos.

Evaluación y análisis de resultados.

Archivo.

Estudios de optimización, realización y temporalización de viajes nacionales e internacionales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROTOCOLO NACIONAL E INTERNACIONAL Y USOS SOCIALES.

Invitaciones en España y en el extranjero.

Forma y contestación de las invitaciones.

Obligaciones con los visitantes.

Protocolo y comunicación en países de religión musulmana.

Protocolo y comunicación con países de Hispanoamérica.

Protocolo y comunicación en diversos países.

Diplomacia en la Unión Europea.

Decálogo del protocolo empresarial internacional.