

CUENTAS ANUALES.MODELO NORMAL



40 horas



Familia:

Administración y Contabilidad



OBJETIVOS

- Conocer el contenido de las cuentas anuales.
- Delimitar cómo se llega a obtener una imagen fiel de la empresa.
- Conocer las distintas definiciones contables.
- Conocer el Cuadro de Cuentas.
- Conocer los distintos modelos de Cuentas Anuales.
- Conocer qué es un balance para PYMES y sus partidas.
- Conocer la cuenta de PyG.
- Conocer las fuentes de información complementarias, la Memoria.
- Conocer el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- Conocer el Estado de Cambios de Flujo de Efectivo.
- Identificar los documentos que complementan las Cuentas Anuales.
- Conocer los cambios en la legislación contable.



CONTENIDOS

1. Fundamentos.

- 1.1. ¿Qué es una empresa?
- 1.2. ¿Qué es la contabilidad?
- 1.3. Definición. Concepto de cuentas anuales.
- 1.4. Importancia de las cuentas anuales.
- 1.5. Documentos integrantes de las cuentas anuales.

2. Contabilidad.

- 2.1. La normalización contable.
- 2.2. La normalización contable en España.
- 2.3. El Plan General Contable de 2007.
- 2.4. El Marco Conceptual de la Contabilidad.
- 2.5. Requisitos de la información contable.
- 2.6. Los principios contables.
- 2.7. Criterios de registro.
- 2.8. Criterios de valoración.

3. Cuadro de Cuentas.

- 3.1. Definición de los elementos de los estados financieros.
- 3.2. Activo.
- 3.3. Pasivo.
- 3.4. Patrimonio neto.
- 3.5. Cuadro de cuentas.

4. Tipos de Cuentas Anuales.

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Cuentas anuales ordinarias.
- 4.3. Cuentas anuales abreviadas.
- 4.4. Cuentas anuales formato PYME.
- 4.5. Cuadro resumen.

5. El Balance de Situaciones.

- 5.1. Concepto de balance.
- 5.2. Tipos de balances.
- 5.3. Elementos del balance.
- 5.4. Concepto de patrimonio.
- 5.5. Los elementos patrimoniales.
- 5.6. Las masas patrimoniales.
- 5.7. El Activo.
- 5.8. El patrimonio neto y pasivo.
- 5.9. Estructura del balance.
- 5.10. Formulación del balance.

6. Cuenta de PyG.

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Concepto.
- 6.3. Características de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- 6.4. Estructura de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- 6.5. Resultados.
- 6.6. Resultados de explotación.
- 6.7. Resultado financiero.
- 6.8. Resultado antes de impuesto.
- 6.9. Resultado del ejercicio.
- 6.10. Cuenta de compras y gastos.
- 6.11. Cuenta de ventas e ingresos.

7. La memoria.

- 7.1. Definición memoria.
- 7.2. Contenido de la memoria.
- 7.3. Actividad de la empresa.
- 7.4. Base de presentación de las cuentas anuales.
- 7.5. Aplicación de resultados.
- 7.6. Normas de registro y valoración.
- 7.7. Inmovilizado material.
- 7.8. Inversiones inmobiliarias.
- 7.9. Inmovilizado intangible.

- 7.10. Arrendamiento y otras operaciones de naturaleza similar.
- 7.11. Instrumentos financieros.
- 7.12. Existencias.
- 7.13. Moneda extranjera.
- 7.14. Situación fiscal.
- 7.15. Ingresos y gastos.
- 7.16. Provisiones y contingencias.
- 7.17. Información sobre medio ambiente.
- 7.18. Retribuciones a largo plazo del personal.
- 7.19. Transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio.
- 7.20. Subvenciones, donaciones y legados.
- 7.21. Combinaciones de negocios.
- 7.22. Negocios conjuntos.
- 7.23. Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones interrumpidas.
- 7.24. Hechos posteriores al cierre.
- 7.25. Operaciones con partes vinculadas.
- 7.26. Otra información.
- 7.27. Información segmentada.

8. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

- 8.1. Concepto del estado de cambios en el Patrimonio Neto.
- 8.2. Clasificación.
- 8.3. Estado de ingresos y gastos reconocidos.
- 8.4. Estado de cambios total en el patrimonio neto.

9. Estados de cambios de flujos de efectivo.

- 9.1. Concepto y características de estados de flujo de efectivo.
- 9.2. Métodos para formular el estado de flujos de efectivo.
- 9.3. Clasificación.
- 9.4. Flujos de efectivo procedentes de actividades de explotación.
- 9.5. Flujos de efectivo por actividades de inversión.
- 9.6. Flujos de efectivo por actividades de financiación.

10. Documentos complementarios.

- 10.1. El informe de gestión.
- 10.2. Contenido del informe de gestión.
- 10.3. El informe de auditoría.
- 10.4. ¿Qué es la auditoría de cuentas?
- 10.5. Obligados a auditar las cuentas anuales.
- 10.6. Estructura y contenido del informe de auditoría.
- 10.7. Características del informe de auditoría.
- 10.8. Tipos de opinión del informe de auditoría.

11. Novedades legislativas.

- 11.1. Introducción.
- 11.2. Novedades 2019.
- 11.3. Cuentas anuales PYME.
- 11.4. Cuentas anuales consolidadas.
- 11.5. Nuevo Documento de Servicios a Terceros.