

Facturación Electrónica



56 horas



Familia:

Administración y Oficinas



OBJETIVOS

- Caracterizar y delimitar la normativa vinculada a procesos de facturación electrónica o e-factura, los formatos, así como las aplicaciones utilizadas para su ejecución.
- Abordar los elementos clave para poder afrontar la implementación de la facturación electrónica en una empresa o actividad profesional.
- Garantizar el aprendizaje de los procesos de la facturación electrónica y su utilización en la actividad económica, con el fin de que su operativa y su uso supongan un cambio relevante en la gestión económica del negocio, agilizando los trámites y facilitando las relaciones comerciales.



CONTENIDOS

UNIDAD 1. Introducción a la facturación electrónica

Introducción

Conceptos básicos de la factura electrónica

Utilización de la factura electrónica

Obligaciones legales de los expedidores de factura electrónica

Obligaciones legales de los receptores de factura electrónica

Aspectos privado y público de las facturas electrónicas

Normativa

Iniciativas nacionales y europeas en los sectores público y privado

Resumen

UNIDAD 2. La operativa de la facturación electrónica

Introducción

Requisitos previos para facturar electrónicamente

Formatos de factura electrónica

El formato EDI. Intercambio electrónico de datos

Las aplicaciones informáticas habituales

Conservación de facturas electrónicas

Resumen