

COMPETENCIAS DIGITALES. NIVEL MEDIO



DURACIÓN: 30H

OBJETIVOS

Conocer qué son las TIC, cómo nos podemos registrar en un sitio web para tratar temas de gestión y trámites administrativos, cómo realizar gestiones on line y dar a conocer que es el comercio electrónico, las webs 2.0, Redes Sociales, el Certificado Digital, así como los posibles riesgos de internet y formas de protegerse.

Diferenciar entre Hardware y Software, los distintos tipos de dispositivos, los periféricos, su clasificación. Manejar algunos aspectos básicos para poder configurar el sistema operativo Windows.

Tratar la configuración del navegador, la transferencia de archivos, así como la búsqueda avanzada. Conocer qué es el internet de las cosas, direcciones preferidas y los marcadores.

Gestionar documentos de texto

Gestionar hojas de cálculo

CONTENIDOS

Cultura, participación y civismo digital

Gestiones y trámites a través de Internet

Internet aplicado a la búsqueda de empleo

Otros recursos

Tecnología digital y uso del ordenador y del sistema operativo

Redes y conectividad

Trabajo avanzado con sus archivos

Funciones avanzadas del sistema operativo

Seguridad y mantenimiento

Dispositivos móviles

Navegación y comunicación en el mundo digital

Navegador, transferencia de archivos y búsqueda avanzada

El correo electrónico

Tratamiento de la información escrita

Repaso de conceptos básicos

Mover y copiar un texto

Los formatos

Las tablas y tabulaciones

Configuración de página e impresión

Utilización eficiente de las herramientas de un procesador de textos

Elementos gráficos y multimedia

Tratamiento de la información numérica

Repaso de conceptos básicos

Mover y copiar un rango de celdas

Formato

Configuración e impresión

Gráficos

Funciones