

# Gestión Y Control De Compras Y Stock En Almacén



30 horas



Familia:

Comercio y Marketing



## OBJETIVOS

Aplicar diferentes modelos de administración y control de inventarios, conociendo las distintas formas de control, gestión y emisión de órdenes de pedidos de acuerdo al stock y a las necesidades de los clientes y de la producción, procurando minimizar el coste del stock..



## CONTENIDOS

### 1. EL PROCESO DE LA COMPRA-VENTA

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Proceso de compras en empresas industriales, comerciales y de servicios.
- 1.3. Estrategias de compras: elementos de decisión.
- 1.4. Los costes de aprovisionamiento.
- 1.5. Etapas del proceso de compras.
- 1.6. El contrato de compraventa mercantil.

### 2. RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES

- 2.1. Introducción.

2.2. Búsqueda de proveedores.

2.3. Selección de proveedores.

2.4. Calidad.

### **3. PEDIDOS Y RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS**

3.1. El pedido.

3.2. Recepción de mercancías.

### **4. FACTURACIÓN**

4.1. Introducción.

4.2. Obligación de documentación de las operaciones.

4.3. Obligación de documentación de las operaciones a los efectos del impuesto sobre el valor añadido.

4.4. Obligaciones de documentación a efectos de otros tributos.

4.5. Facturación telemática y conservación electrónica de facturas.

### **5. EL ALMACÉN**

5.1. El almacén ¿qué es y para qué sirve?

5.2. Las existencias.

5.3. Funciones del almacén.

5.4. Los stocks.

5.5. Departamentos del almacén y sus funciones.

5.6. La ficha de almacén.

5.7. Valoración de las existencias.

5.8. Realización de inventarios.

5.9. Sistemas de gestión del almacén.

## **6. FORMAS DE PAGO**

6.1. La letra de cambio.

6.2. El cheque.

6.3. El pagaré.

6.4. Las tarjetas de débito y de crédito.

6.5. La transferencia bancaria.