

# GESTIÓN FISCAL. INTRODUCCIÓN



40 horas



Familia:

Administración y Oficinas



## OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para tramitar las distintas declaraciones-liquidaciones de impuestos, determinando, calculando y gestionando las obligaciones fiscales.



## CONTENIDOS

### **Unidad 1: Las obligaciones mercantiles.**

- Obligaciones que establece el código de comercio o La contabilidad.
- Libros oficiales obligatorios (Libro Diario, Libro de Inventarios, Libro de Balances) y complementarios
  - o Libro Diario y Libro Mayor o Libro de Inventarios y de Cuentas Anuales
  - o Balance de situación
  - o La cuenta de pérdidas y ganancias
  - o La memoria
  - o El estado de cambios de patrimonio neto
  - o El estado de flujos de efectivo

### **Unidad 2: Las obligaciones laborales.**

- Libro de visitas de inspección

- Calendario laboral
- Retención del I.R.P.F. del personal
- Relaciones con la seguridad social (cotizaciones, notificaciones)
  - o Régimen general
  - o Regímenes Especiales
  - o Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
  - o Afiliación. Altas, Bajas y variación de datos
  - o Obligaciones de cotizar a la Seguridad Social
  - o Periodo de formalización, liquidación y pago
  - o Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social
- Inscripción de contratos en el INEM
  - o Los derechos y obligaciones del trabajador y empresario
  - o Infracciones
  - o Sanciones
- Gestión de bajas por accidente y por enfermedad
- Pago de salarios, liquidación, finiquito y certificado de empresa, certificado de ingresos
  - o Suspensión contractual
  - o Excedencias
  - o Extinción del contrato
  - o El despido
  - o El finiquito

### **Unidad 3: Las obligaciones fiscales. Preparación de la documentación para la liquidación de impuestos.**

- Tipos de impuestos

- o El sistema fiscal español
- o Personas físicas y personas jurídicas
  - El impuesto de actividades económicas (I.A.E)
  - El impuesto sobre el valor añadido (I.V.A.)
- o Naturaleza del impuesto
- o Liquidación: IVA repercutido e IVA soportado. Plazos: modelos documentales
- o Regímenes especiales
- o Régimen del comercio minorista: Recargo de equivalencia y determinación proporcional de la base imponible
  - El impuesto de sociedades
- o Determinación de la renta: ingresos computables
- o Sujetos pasivos y exenciones
- o Ingresos computables. Gastos deducibles. Tipo impositivo
  - El impuesto sobre la renta de las personas físicas (I.R.P.F)
- o Rendimientos de actividades empresariales y profesionales. Estimación Directa
- o Rendimientos de actividades empresariales y profesionales. Estimación Objetiva
- o Calendario: Pagos fraccionados
  - Preparación de la documentación para la liquidación de impuestos
- o Período de liquidación. Pagos a cuenta
- o Modelos documentales