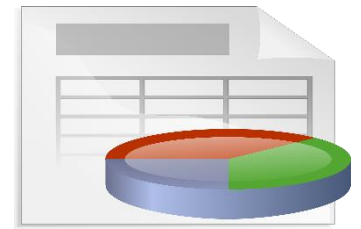


# EXCEL INTERMEDIO 2021.

## TABLAS, GRÁFICAS Y PLANTILLAS



**DURACIÓN: 30 Horas**

### OBJETIVOS

Aprender a crear tablas y trabajar con ellas.

Cambiar la presentación de los datos aplicando los diferentes diseños y añadiendo diferentes elementos de interés a las tablas, como son la fila de encabezado, fila de totales, filas con bandas, primera columna, etc.

Aprender a manejar las diferentes operaciones de ordenado y filtrado en los datos.

Aprender a crear gráficos y monográficos utilizando las alternativas predefinidas o configurando todos los aspectos de forma personalizada.

Conocer cómo agregar diferentes elementos a un gráfico, desde leyendas, títulos en los ejes, tablas de datos, etc.

Familiarizarse con las opciones de protección y seguridad en Excel.

Conocer la posibilidad de ahorrar tiempo de su trabajo en tareas repetitivas.

# CONTENIDOS

## Tema 1. Trabajar con tablas, funciones y esquemas.

1.Introducción: crear una tabla.

2.Modificar tablas.

3.Diseño de tablas.

4.Trabajar con datos en tablas.

Ordenar y filtrar.

Herramientas.

Referencias estructuradas con las tablas.

5.Esquemas y subtotales.

Esquemas.

Subtotales.

## **Tema 2. Gráficos en excel avanzado.**

### **1.Introducción.**

**Elementos de un gráfico.**

### **2.Tipos de gráficos.**

**Gráficos de columnas y barras.**

**Gráficos de líneas y áreas.**

**Gráficos circulares.**

**Gráficos de jerarquía.**

**Gráficos estadísticos.**

**Gráficos de dispersión.**

**Gráficos de cascada, embudo, cotizaciones, superficies y radiales.**

**Gráficos combinados.**

**Gráficos de mapa.**

### **3.Crear un gráfico.**

### **4.Gestionar y modificar un gráfico.**

**Mover un gráfico.**

**Cambiar los datos de un gráfico.**

**Agregar elementos al gráfico.**

**Modificar el aspecto del gráfico.**

**5.Crear tipos personalizados de gráfico y filtrar valores**

**6.Minigráficos.**

**Tema 3. Protección y plantillas.**

**1.Protección en Excel.**

**Niveles de protección.**

**Proteger un archivo.**

**Proteger un libro.**

**Proteger una hoja.**

**2.Plantillas: conceptos previos.**

**Formatos de archivos.**

**Cargar plantillas.**

**Modificando la plantilla de inicio.**

**3. Galería de plantillas.**

**Otras fuentes de plantillas.**

**4. Crear y modificar plantillas.**

**Proteger plantillas.**

**5. Gráficos como plantillas.**