

# EXCEL 2016 AVANZADO: GRÁFICOS, FUNCIONES, TABLAS Y MACROS



56 horas



Familia:

Informática

## OBJETIVOS

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a manejar Excel en su versión avanzada, abarcando los tipos de gráficos, sus novedades y formas, las funciones avanzadas de búsqueda, texto, estadísticas, etc., la diferencia entre tablas y listas, así como las herramientas de análisis y macros.

## CONTENIDOS

Unidad 1. Tipos de gráficos y utilización.

- 1.Categorías de gráficos.
- 2.Gráficos buenos vs gráficos malos.

Unidad 2. Novedades gráficos en Excel 2016.

- 1.Proyección Solar.
- 2.Cajas y bigotes.
- 3.Gráficos de Cascada.
- 4.Gráficos de histograma.
- 5.Mapa de árbol (Treemap) o rectángulos.
- 6.Gráficos de embudo.

Unidad 3. Perfeccionar gráficos en Excel.

- 1.Gráficos 3D y Plantillas de gráfico.
- 2.Elementos del gráfico.
- 3.Formato.

#### Unidad 4. Uso y utilización de minigráficos.

1. Tipos de minigráficos.
2. Crea minigráficos.
3. Modificar minigráficos.

#### Unidad 5. Funciones de búsqueda.

1. Buscar.
2. BuscarV.
3. Índice.
4. Coincidir.

#### Unidad 6. Funciones de texto.

1. Concatenar.
2. Derecha.
3. Izquierda.
4. Hallar.
5. Extrae.

#### Unidad 7. Funciones lógicas.

1. Función SI.
2. Función Y (Anidación con función SI).
3. Función O (Anidación con función SI).

#### Unidad 8. Funciones estadísticas.

1. Funciones estadísticas esenciales (I).
  - 1.1. SUMA.
  - 1.2. MÍNIMO.
  - 1.3. MÁXIMO.
  - 1.4. PROMEDIO.
2. Funciones estadísticas esenciales (II).
  - 2.1. CONTAR.
  - 2.2. CONTARA.
  - 2.3. CONTAR.BLANCO.
  - 2.4. CONTAR.SI.

#### Unidad 9. Funciones de fecha y hora.

1. Formato fecha y hora.
2. Funciones esenciales fecha y hora (I).
3. Funciones esenciales fecha y hora (II).

#### Unidad 10 Auditoria de fórmulas.

1. Grupo de comandos Auditoría de fórmulas.
2. Rastrear precedentes y dependientes.
3. Mostrar fórmulas.
4. Comprobación de errores y evaluar fórmula.
5. Ventana de inspección.

#### Unidad 11. Tabla vs Listas.

1. Diferencia entre tabla y lista.
  - 1.1. ¿Qué es una lista?
  - 1.2. ¿Qué es una tabla?
2. Ventajas de utilizar tablas.

#### Unidad 12. Características principales de las tablas de Excel.

1. Crear una tabla.
2. Propiedades de las tablas.

#### Unidad 13 Relación con las Tablas Dinámicas.

1. Qué son las Tablas Dinámicas.
2. Datos externos.
3. Crear una tabla dinámica.

#### Unidad 14. Crear una macro.

1. ¿Qué es una macro?
  - 1.1. Crear una macro.
2. Propiedades de las macros.
3. Editor de VBA.
4. Guardar un libro de macros.

#### Unidad 15 ¿Cómo referenciar a celdas en una macro?

1. Referencias a celdas en macros.

#### Unidad 16. Ejemplo con el grabador de macros.

1. Ejemplo práctico grabador de macros.

#### Unidad 17. Principales objetos, propiedades y métodos en VBA.

1. Módulos.
2. Procedimientos.
  - 2.1. Procedimientos Sub.
3. Variables.
4. Estructuras de decisión.
5. Estructura de ciclo.

#### Unidad 18. El editor de VBA.

1. El entorno de desarrollo VBE.
2. Configurar el editor VBE.
  - 2.1. Tipografía.
  - 2.2. Introducción del código.
  - 2.3. Gestión de errores.
  - 2.4. Ventanas.

#### Unidad 19. Ejemplo programando en VBA.

1. Presentación del ejemplo.
2. Código asociado al libro ThisWorkbook.
3. Código asociado a la inicialización del formulario
4. Código asociado a los botones de comando