

# Alfabetización Informática: Informática E Internet



20 horas



Familia:

Informática



## OBJETIVOS

- Obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina y de los servicios y protocolos propios de una red Intranet/Internet: world wide web, correo electrónico, foros de discusión y charlas.
- Utilizar las funciones básicas de un ordenador, diferenciando los elementos físicos y lógicos del mismo para emprender tareas sencillas de procesamiento y obtención de la información y discernir el/los tipos de aplicación a utilizar en función de la tarea a desarrollar.
- Diferenciar todos y cada uno de los protocolos, servicios y aplicaciones de Internet, utilizando las funciones principales de cada uno de los servicios.

## CONTENIDOS

### **Descripción de un ordenador personal**

Elementos físicos y lógicos básicos

Sistema operativo

Periféricos más usuales

### **Trabajando con ficheros**

Concepto y tipos de ficheros

Visualización de los ficheros y directorios

Copiar, mover y borrar ficheros

### **Unidades de almacenamiento**

Tipos de unidades de almacenamiento

Formateo de discos flexibles

Criterios para organizar y nombrar los ficheros de programas y del usuario en las unidades de disco

**Iniciación a programas y aplicaciones de ofimática**

Creación de un fichero de texto con un editor sencillo  
Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo  
Integración de texto e imágenes en un documento  
Impresión de documentos  
Ventajas del trabajo en red

**Conceptos básicos**

¿Qué es Internet?  
Cómo funciona internet  
Protocolo TCP/IP  
Terminología usual  
El sistema de nombres de dominio  
Internet en la sociedad actual y futura  
Internet para el desarrollo personal y profesional  
Servicios y aplicaciones

**World Wide Web**

Características principales de WWW  
Búsqueda en la Web  
Descarga de recursos

**Correo electrónico (e-mail)**

Funcionamiento del correo electrónico  
Configuración de una cuenta de correo  
Envío y recepción de mensajes y archivos

**Foros de debate**

Funcionamiento básico  
Foros de interés

**Transferencia de archivos**

¿Acceder a Google Drive?  
Acceso desde otros dispositivos  
Subir documentos. Hacer copias de seguridad

**Chat**

Chat  
Skype

### **Descripción de un ordenador personal**

Elementos físicos y lógicos básicos

Sistema operativo

Periféricos más usuales

### **Trabajando con ficheros**

Concepto y tipos de ficheros

Visualización de los ficheros y directorios

Copiar, mover y borrar ficheros

### **Unidades de almacenamiento**

Tipos de unidades de almacenamiento

Formateo de discos flexibles

Criterios para organizar y nombrar los ficheros de programas y del usuario en las unidades de disco

### **Iniciación a programas y aplicaciones de ofimática**

Creación de un fichero de texto con un editor sencillo

Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo

Integración de texto e imágenes en un documento

Impresión de documentos

Ventajas del trabajo en red

### **Conceptos básicos**

¿Qué es Internet?

Cómo funciona internet

Protocolo TCP/IP

Terminología usual

El sistema de nombres de dominio

Internet en la sociedad actual y futura

Internet para el desarrollo personal y profesional

Servicios y aplicaciones

### **World Wide Web**

Características principales de WWW

Búsqueda en la Web

Descarga de recursos

**Correo electrónico (e-mail)**

Funcionamiento del correo electrónico  
Configuración de una cuenta de correo  
Envío y recepción de mensajes y archivos

**Foros de debate**

Funcionamiento básico  
Foros de interés

**Transferencia de archivos**

¿Acceder a Google Drive?  
Acceso desde otros dispositivos  
Subir documentos. Hacer copias de seguridad

**Chat**

Chat  
Skype

**Internet en el mundo empresarial**

Negocios en internet  
Comercio electrónico  
Marketing en internet. Banners publicitarios  
Otros servicios por internet

**Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo**

Servidor intranet dentro de la empresa  
Ventajas competitivas  
Teletrabajo  
Teleformación (E-learning)

**Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo**

Servidor intranet dentro de la empresa  
Ventajas competitivas  
Teletrabajo  
Teleformación (E-learning)