

ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET

DURACIÓN: 20H

OBJETIVOS

Obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina y de los servicios y protocolos propios de una red Intranet/Internet: world wide web, correo electrónico, foros de discusión y charlas. Utilizar las funciones básicas de un ordenador, diferenciando los elementos físicos y lógicos del mismo para emprender tareas sencillas de procesamiento y obtención de la información y discernir el/los tipos de aplicación a utilizar en función de la tarea a desarrollar.

Diferenciar todos y cada uno de los protocolos, servicios y aplicaciones de Internet, utilizando las funciones principales de cada uno de los servicios.

CONTENIDOS

Descripción de un ordenador personal
Elementos físicos y lógicos básicos
Sistema operativo
Periféricos más usuales

Trabajando con ficheros
Concepto y tipos de ficheros
Visualización de los ficheros y directorios
Copiar, mover y borrar ficheros

Unidades de almacenamiento
Tipos de unidades de almacenamiento
Formateo de discos flexibles
Criterios para organizar y nombrar los ficheros de programas y del usuario en las unidades de disco

Iniciación a programas y aplicaciones de ofimática
Creación de un fichero de texto con un editor sencillo
Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo



Integración de texto e imágenes en un documento
Impresión de documentos
Ventajas del trabajo en red

Conceptos básicos

¿Qué es Internet?

Cómo funciona internet

Protocolo TCP/IP

Terminología usual

El sistema de nombres de dominio

Internet en la sociedad actual y futura

Internet para el desarrollo personal y profesional

Servicios y aplicaciones

World Wide Web

Características principales de WWW

Búsqueda en la Web

Descarga de recursos

Correo electrónico (e-mail)

Funcionamiento del correo electrónico

Configuración de una cuenta de correo

Envío y recepción de mensajes y archivos

Foros de debate

Funcionamiento básico

Foros de interés

Transferencia de archivos

¿Acceder a Google Drive?

Acceso desde otros dispositivos

Subir documentos. Hacer copias de seguridad

Chat

Chat

Skype

Internet en el mundo empresarial

Negocios en internet

Comercio electrónico

Marketing en internet. Banners publicitarios

Otros servicios por internet

Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo

Servidor intranet dentro de la empresa
Ventajas competitivas
Teletrabajo
Teleformación (E-learning)