

# Gestión Contable, Fiscal Y Laboral En Pequeños Negocios



30 horas



Familia:

Administración y Oficinas



## OBJETIVOS

Obligaciones contables en función de la forma jurídica.2. La gestión fiscal en pequeños negocios.3. Obligaciones de carácter laboral.4. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.

## CONTENIDOS

### 1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.

- 1.1. Naturaleza, funciones y principios del Plan General de Contabilidad.
- 1.2. Conceptos básicos: método de partida doble, debe y haber, activo y pasivo, ingresos y gastos.
- 1.3. El registro contable de las operaciones.
- 1.4. Las cuentas anuales en pequeños negocios: tipos, modalidades y estructura.

### 2. La gestión fiscal en pequeños negocios.

- 2.1. El calendario fiscal.
- 2.2. Las declaraciones tributarias de pequeños negocios y microempresas.
- 2.3. Cumplimentación de documentos y plazos de presentación.

### 3. Obligaciones de carácter laboral.

- 3.1. El Servicio Público de Empleo Estatal y la contratación laboral.
- 3.2. La Tesorería General de la Seguridad Social: inscripción, afiliación, altas, bajas, variaciones y cotizaciones.

### 4. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.

- 4.1. Paquetes integrados de gestión para pequeños negocios o microempresas.
- 4.2. El tratamiento de textos en la elaboración de escritos.
- 4.3. La hoja de cálculo en la elaboración de nóminas.
- 4.4. La base de datos en la gestión de personal.

#### 4.5. Aplicaciones de gestión contable y fiscal.