

# PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD UF0515



90 horas



Familia:

Administración y Contabilidad



## DIRIGIDO A

A empleados/as administrativos/as de contabilidad, en general.  
Auxiliar administrativo de cobros y pagos.  
Auxiliar administrativo de contabilidad.  
Auxiliar administrativo de facturación.  
Empleados/as administrativos/as comerciales, en general.  
Auxiliar administrativo comercial.  
Empleados/as administrativos/as de servicios de personal.  
Auxiliar administrativo del departamento de Recursos Humanos.  
Auxiliar de apoyo administrativo de compra y venta.  
Empleados/as administrativos/as, en general.  
Empleados/as administrativos/as con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafe.  
Auxiliar administrativo de las distintas Administraciones Públicas.



## DESCRIPCIÓN

Con este contenido de curso profesional el/la alumno/a aprenderá a interpretar los documentos-justificantes mercantiles, registrar contablemente las operaciones económicas, aplicar el método contable de partida doble al registro de las transacciones económicas y Complimentar los libros auxiliares de IVA y de bienes de inversión.



## OBJETIVOS

1. Interpretar los documentos-justificantes mercantiles habituales derivados de la actividad empresarial y relevantes en la realización de los registros contables, reconociendo la información contenida en los mismos.
2. Registrar contablemente las operaciones económicas aplicando el método contable de partida doble, sus instrumentos y sus fases.
3. Aplicar el método contable de partida doble al registro de las transacciones económicas de acuerdo con las normas contables en vigor.
4. Complimentar los libros auxiliares de IVA y de bienes de inversión aplicando la normativa del impuesto.



## CONTENIDOS

### **Ud01 - Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable**

- Introducción
- Concepto de contabilidad
- Documentación mercantil y contable
- La empresa: clases de empresas
- Conceptos básicos: ingreso-cobro; gasto-pago
- Resumen

### **Ud02 - El patrimonio de la empresa**

- Introducción
- Concepto contable del patrimonio
- Inventario y masas patrimoniales
- Resumen

### **Ud03 - Registros contables de la actividad empresarial**

- Introducción
- El instrumento de representación contable: teoría de las cuentas
- El método de registro contable: la partida doble
- Balance de comprobación de sumas y saldos
- El resultado de la gestión y su representación contable: la cuenta de pérdidas y ganancias
- Plan General Contable en vigor
- Amortización y provisión
- Periodificación de gastos e ingresos
- Cierre y apertura de la contabilidad
- Realizar un ciclo contable básico completo
- La responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables: código deontológico, el delito contable, normativa mercantil en torno al secreto contable
- Resumen

### **Ud04 - Contabilidad del IVA en los libros auxiliares**

- Introducción
- Términos fiscales
- Clasificación de los impuestos
- El Impuesto sobre el Valor Añadido
- Operaciones sujetas, no sujetas y exentas al impuesto
- Tipos de IVA vigentes en España
- Contabilización del IVA
- El IVA en las operaciones intracomunitarias
- Liquidación del impuesto
- Resumen