

# FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

**DURACIÓN: 56 Horas**



## OBJETIVOS

- Caracterizar y delimitar la normativa vinculada a procesos de facturación electrónica o e-factura, los formatos, así como las aplicaciones utilizadas para su ejecución.
- Abordar los elementos clave para poder afrontar la implementación de la facturación electrónica en una empresa o actividad profesional.
- Garantizar el aprendizaje de los procesos de la facturación electrónica y su utilización en la actividad económica, con el fin de que su operativa y su uso supongan un cambio relevante en la gestión económica del negocio, agilizando los trámites y facilitando las relaciones comerciales.

## CONTENIDOS

# **UNIDAD 1. Introducción a la facturación electrónica**

**Introducción**

**Conceptos básicos de la factura electrónica**

**Utilización de la factura electrónica**

**Obligaciones legales de los expedidores de factura electrónica**

**Obligaciones legales de los receptores de factura electrónica**

**Aspectos privado y público de las facturas electrónicas**

**Normativa**

**Iniciativas nacionales y europeas en los sectores público y privado**

**Resumen**

## **UNIDAD 2. La operativa de la facturación electrónica**

**Introducción**

**Requisitos previos para facturar electrónicamente**

**Formatos de factura electrónica**

**El formato EDI. Intercambio electrónico de datos**

**Las aplicaciones informáticas habituales**

**Conservación de facturas electrónicas**

**Resumen**