

CONTABILIDAD PARA PYMES



56 horas



Familia:

Administración y Contabilidad



OBJETIVOS

- Articular el esquema lógico sobre el que descansa la Contabilidad.
- Conocer e interpretar el lenguaje contable.
- Conocer los mecanismos para formular asientos y confeccionar.
- Información financiera y contable.



CONTENIDOS

Unidad 1: La empresa: departamentos y funciones

¿Qué es una empresa?

Tipos de empresas

La relación de la empresa con el entorno

Funciones y departamentos de la empresa

Los elementos de la empresa.

Unidad 2: ¿Qué es y para qué sirve la contabilidad?

¿Qué es una empresa?

Normativa externa.

o Criterios de redacción de las Cuentas Anuales.

o El ejercicio económico.

o Plan General de Contabilidad.

o Las cuentas anuales.

o Principios contables.

o Elementos de las cuentas anuales.

Unidad 3: Introducción a la contabilidad

Activo, pasivo y neto.

Ecuación fundamental de la contabilidad.

o Activo, patrimonio neto y pasivo.

El método de la partida doble.

o Ejemplos de operaciones corrientes.

o Operaciones contables y suboperaciones.

Asientos sencillos.

o Operaciones contables y suboperaciones.

Asientos compuestos.

Operaciones permutativas y modificativas.

Unidad 4: El plan general contable

Necesidad de un estándar: El plan general contable.

o ¿PGC o PGC PYMES?

o Estructura del plan general contable.

o Estructura del plan general contable. Marco conceptual.

o Estructura del plan general contable. Normas de registro y valoración.

o Estructura del plan general contable. Cuentas anuales PYMES.

o ¿Cuándo podremos presentar modelos abreviados?

o Estructura del plan general contable. Cuadro de cuentas.

o Estructura del plan general contable. Definiciones y relaciones contables.

Unidad 5: Los libros contables

El balance de situación.

La cuenta de pérdidas y ganancias.

La memoria.

o El contenido de la memoria.

o Memoria normal y abreviada.

El estado de cambios de patrimonio neto.

Estado de flujos de efectivo.

o Clasificación de los flujos de efectivo.

o Estructura de la tabla de los flujos de efectivo.

Los libros contables: Diario y mayor.

- o El libro diario de contabilidad y su estructura.
- o Qué utilidad tiene el libro diario y quién está obligado a su llevanza.
- o El libro mayor de contabilidad

Unidad 6: Proceso contable. Apertura y registro de operaciones

El proceso contable.

Asiento de apertura.

Introducción al IVA.

- o IVA soportado en operaciones interiores.
 - o IVA repercutido.
- Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores.
- Operaciones relativas a ventas, ingresos, clientes y deudores
- Otras operaciones.
- o Fianzas y depósitos.
 - o Cuenta corriente con socios y administradores.
 - o Contabilización de nóminas.
 - o Retribuciones del administrador autónomo.
 - o Servicios de profesionales independientes y trabajos realizados por otras empresas.
 - o Préstamos recibidos.
 - o Distribución de resultados.
 - o Otras formas de adquisición de inmovilizado.
 - o Activos no corrientes disponibles para la venta.
- Cobros y pagos.

Unidad 7: Proceso contable. Obligaciones fiscales

IVA: Contabilización.

- o ¿Cómo funciona el IVA?
- o Contabilización de la declaración y liquidación del IVA.
- o Modelos de liquidación.

Declaración anual con terceras personas.

IRPF.

Impuesto de sociedades: contabilización básica.

- o Tipos impositivos del impuesto de sociedades.
- o Contabilización.
- o Ejemplo de contabilización.
- o Contabilización de las diferencias temporarias.
- o Presentación y liquidación del impuesto.

Unidad 8: Proceso contable. Proceso de cierre y asiento de cierre

Operaciones al cierre del ejercicio: Regularización.

- o Consecuencias contables y fiscales a causa del COVID-19.
- o Contabilización de operaciones no formalizadas.
- o Inventario y contabilización de existencias finales.
- o Métodos de valoración de las salidas de existencias.
- o Contabilización de la variación de existencias.
- o Amortizaciones.
- o Métodos de amortización.
- o Contabilización de la amortización.
- o Contingencias y provisiones.
- o Provisiones para riesgos y gastos.
- o Provisiones por deterioro.
- o Provisiones de insolvencias.
- o Reclasificación de deuda.
- o Periodificación de ingresos y gastos.
- o IS y asiento de pérdidas y ganancias.
- o Normas de información contable 14 y 18 Asiento de cierre.
 - Asiento de cierre I.
 - o Asiento de cierre II.