

Contabilidad



56 horas



Familia:

Administración y Contabilidad



OBJETIVOS

Adquirir conocimientos referentes a los aspectos clave de la contabilidad, del Plan General de Contabilidad y del ciclo contable, así como adquirir las habilidades necesarias para realizar el balance de situación y de las masas patrimoniales e interpretar el resultado del ejercicio.



CONTENIDOS

Unidad didáctica 1: Introducción a la contabilidad

Introducción y objetivos

1. Concepto de contabilidad
2. Requisitos de la Contabilidad General
3. Objetivos de la Contabilidad General

3.1. Cuentas anuales

3.2. Agentes sociales interesados en la información económico-financiera

3.3. Principios y normas de valoración

3.4. Tipología empresarial a efectos contables

Resumen

Unidad didáctica 2: El patrimonio de la empresa

Introducción y objetivos

1. Concepto de patrimonio
2. Activo
3. Pasivo
4. Patrimonio Neto o Neto Patrimonial

Resumen

Unidad Didáctica 3: Los hechos contables

Introducción y objetivos

1. Concepto de hecho contable
2. Clasificación de los hechos contables
3. Registro de los hechos contables: hechos contables permutativos y hechos contables modificativos y mixtos

- 3.1. Introducción
- 3.2. Los hechos contables permutativos
- 3.3. Los hechos contables modificativos
- 3.4. Los hechos contables mixtos

4. Ingresos y gastos

- 4.1. Ingresos

- 4.2. Gastos

Resumen

Unidad didáctica 4: El registro de las operaciones

Introducción y objetivos

1. Cuentas contables
2. La técnica contable

- 2.1. Convenio de cargo y abono de las cuentas

- 2.1.1. Funcionamiento de las cuentas de activo

- 2.1.2. Funcionamiento de las cuentas de pasivo y patrimonio neto

- 2.2. El balance de situación

- 2.2.1. Concepto

- 2.2.2. Estructura del activo

- 1.

1. A) Introducción
2. B) Activo no corriente
3. C) Activo corriente

- 2.2.3. Estructura del patrimonio neto y del pasivo

- 2.3. La partida doble .Asientos contables

- 2.4. Libros contables

- 2.5. Las cuentas de gestión (gastos e ingresos)

- 2.5.1. Variaciones del neto

- 2.5.2. Funcionamiento de las cuentas de gastos. Grupo 6

1.
 1. A) Introducción
 2. B) Cuentas de Compras
 3. C) Servicio sexteriores
 4. D) Tributos
 5. E) Gastos de personal
 6. F) Gastos de financieros y gastos excepcionales

2.5.3. Funcionamiento de las cuentas de ingresos. Grupo 7

1.
 1. A) Introducción
 2. B) Cuentas de Ventas
 3. C) Ingresos financieros e ingresos excepcionales

2.5.4. Gasto, pago, ingresos y cobros

2.6. La cuenta de pérdidas y ganancias

Resumen

Unidad didáctica 5: El Plan General de Contabilidad

Introducción y objetivos

1. Concepto y objetivos del Plan General de Contabilidad

1.1. Introducción

1.2. La Ley 62/2003, de 30 de diciembre

1.3. La Ley de reforma contable (Ley 16/2007)

1.4. El Real Decreto 1514/2007 y el Real Decreto 1515/2007

2. Características del Plan General de Contabilidad

3. Estructura del Plan General de Contabilidad

3.1. Introducción

3.2. El marco conceptual

3.3. Normas de registro y valoración

3.4. Cuentas anuales

3.5. Definiciones y relaciones contables

4. Los grupos de cuentas del PGC

5. El marco conceptual

5.1. Principios contables

5.2. Elementos que forman las cuentas anuales

5.3. Criterios de registro y reconocimiento contable de los elementos de cuenta anuales

5.4. Criterios de valoración (I)

5.5. Criterios de valoración (II)

5.6. Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados

Resumen

Unidad didáctica 6: El ciclo contable

Introducción y objetivos

1. Ciclo contable
2. Inventario inicial
3. Asiento de apertura
4. Asientos de gestión
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Operaciones de cierre de ejercicio

Resumen

Unidad didáctica 7: Los libros de contabilidad

Introducción y objetivos

1. **Libros contables**
2. **Libros obligatorios según la legislación mercantil**

2.1. El libro de inventarios y cuentas anuales

2.1.1. Introducción

2.1.2. Modelos normales y abreviados

2.1.2.1. Introducción

2.1.2.2. Límites

2.1.2.3. Normas comunes de elaboración

2.1.3. El balance

2.1.3.1. Modelo normal: introducción

2.1.3.2. Modelo normal: activo corriente

2.1.3.3. Modelo normal: activo no corriente

2.1.3.4. Modelo normal: pasivo corriente

2.1.3.5. Modelo normal: Pasivo no corriente y patrimonio neto

2.1.3.6. Formato del modelo normal y modelo abreviado

2.1.4. Cuentas de pérdidas y ganancias

2.1.4.1. Modelo normal: introducción

2.1.4.2. Modelo normal: Normas de elaboración

2.1.4.3. Modelo de Cuenta de Pérdidas y Ganancias normal y modelo abreviado

2.1.5. El Estado de cambios en el Patrimonio Neto

2.1.5.1. Modelo normal: estado de ingresos y gastos reconocidos

2.1.5.2. Modelo normal: estado total de cambios en el patrimonio neto

2.1.5.3. Documentos de modelo normal y modelo abreviado

2.1.6. El Estado de flujos de efectivo

2.1.6.1. Introducción

2.1.6.2. Flujos de efectivo de las actividades de explotación

2.1.6.3. Flujos de efectivo de las actividades de inversión

- 2.1.6.4. Flujos de efectivo de las actividades de financiación
- 2.1.6.5. Otra normativa
- 2.1.6.6. Modelo
- 2.1.7. La memoria
 - 2.1.7.1. Modelo normal
 - 2.1.7.2. Modelo abreviado
- 2.2. El libro diario

- 3. **Libros no obligatorios. El libro mayor**
- 4. **La legalización de los libros empresariales**
- 5. **Conservación de los libros empresariales**