

EXCEL 2016 AVANZADO: GRÁFICOS, FUNCIONES, TABLAS Y MACROS

DURACIÓN: 56H

OBJETIVOS

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a manejar Excel en su versión avanzada, abarcando los tipos de gráficos, sus novedades y formas, las funciones avanzadas de búsqueda, texto, estadísticas, etc., la diferencia entre tablas y listas, así como las herramientas de análisis y macros.

CONTENIDOS

Unidad 1. Tipos de gráficos y utilización.

1. Categorías de gráficos.
2. Gráficos buenos vs gráficos malos.

Unidad 2. Novedades gráficas en Excel 2016.

1. Proyección Solar.
2. Cajas y bigotes.
3. Gráficos de Cascada.
4. Gráficos de histograma.
5. Mapa de árbol (Treemap) o rectángulos.
6. Gráficos de embudo.

Unidad 3. Perfeccionar gráficos en Excel.

1. Gráficos 3D y Plantillas de gráfico.
2. Elementos del gráfico.
3. Formato.

Unidad 4. Uso y utilización de minigráficos.

1. Tipos de minigráficos.
2. Crea minigráficos.
3. Modificar minigráficos.



Unidad 5. Funciones de búsqueda.

1. Buscar.
2. BuscarV.
3. Índice.
4. Coincidir.

Unidad 6. Funciones de texto.

1. Concatenar.
2. Derecha.
3. Izquierda.
4. Hallar.
5. Extrae.

Unidad 7. Funciones lógicas.

1. Función SI.
2. Función Y (Anidación con función SI).
3. Función O (Anidación con función SI).

Unidad 8. Funciones estadísticas.

1. Funciones estadísticas esenciales (I).
 - 1.1. SUMA.
 - 1.2. MÍNIMO.
 - 1.3. MÁXIMO.
 - 1.4. PROMEDIO.
2. Funciones estadísticas esenciales (II).
 - 2.1. CONTAR.
 - 2.2. CONTARA.
 - 2.3. CONTAR.BLANCO.
 - 2.4. CONTAR.SI.

Unidad 9. Funciones de fecha y hora.

1. Formato fecha y hora.
2. Funciones esenciales fecha y hora (I).
3. Funciones esenciales fecha y hora (II).

Unidad 10 Auditoria de fórmulas.

1. Grupo de comandos Auditoría de fórmulas.
2. Rastrear precedentes y dependientes.
3. Mostrar fórmulas.
4. Comprobación de errores y evaluar fórmula.
5. Ventana de inspección.

Unidad 11. Tabla vs Listas.

1. Diferencia entre tabla y lista.
 - 1.1. ¿Qué es una lista?
 - 1.2. ¿Qué es una tabla?
2. Ventajas de utilizar tablas.

Unidad 12. Características principales de las tablas de Excel.

1. Crear una tabla.
2. Propiedades de las tablas.

Unidad 13 Relación con las Tablas Dinámicas.

1. Que son las Tablas Dinámicas.
2. Datos externos.
3. Crear una tabla dinámica.

Unidad 14. Crear una macro.

1. ¿Qué es una macro?
 - 1.1. Crear una macro.
2. Propiedades de las macros.
3. Editor de VBA.
4. Guardar un libro de macros.

Unidad 15 ¿Cómo referenciar a celdas en una macro? 1. Referencias a celdas en macros.

Unidad 16. Ejemplo con el grabador de macros. 1. Ejemplo práctico grabador de macros.

Unidad 17. Principales objetos, propiedades y métodos en VBA.

1. Módulos.
2. Procedimientos.
 - 2.1. Procedimientos Sub.
3. Variables.
4. Estructuras de decisión.
5. Estructura de ciclo.

Unidad 18. El editor de VBA.

1. El entorno de desarrollo VBE.
2. Configurar el editor VBE.
 - 2.1. Tipografía.
 - 2.2. Introducción del código.
 - 2.3. Gestión de errores.
 - 2.4. Ventanas.

Unidad 19. Ejemplo programando en VBA.

1. Presentación del ejemplo.
2. Código asociado al libro ThisWorkbook.
3. Código asociado a la inicialización del formulario
4. Código asociado a los botones de comando